




[redacted]

التاريخ : [redacted]

الرقم الآلي : [redacted]

بشأن
إنشاء إدارة لتنفيذ نظام وتعيين مراقبين لشئون التوظف (شئون الموظفين)
بالوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة
ضمن البنـاء التنظيمي للديــوان

رئيس ديوان الخدمة المدنية :

- بعد الاطلاع على المرسوم الأميري رقم (١٠) لسنة ١٩٦٠ بقانون ديوان الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى المرسوم بالقانون رقم (١٥) لسنة ١٩٧٩ في شأن الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى المرسوم بالقانون رقم (١١٦) لسنة ١٩٩٢ في شأن التنظيم الاداري وتحديد الاختصاصات والتفويض فيها .
- وعلى القانون رقم (١٩) لسنة ٢٠٠٠ في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وتعديلاته .
- وعلى المرسوم الصادر بتاريخ ١٩٧٩/٤/٤ في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٠) لسنة ٢٠٠٠ بشأن نظام تعيين مراقبين لشئون التوظف بالوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة تابعين لديوان الخدمة المدنية .
- وعلى القرارات الداخلية المتعلقة بالبناء التنظيمي للديوان .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

- قـــــــــــرر -

مادة (١)

ينشأ في البناء التنظيمي للديوان ادارة تسمى (إدارة مراقبي شئون التوظف) تتبع وكيل الديوان .

مادة (٢)

تختص الادارة المذكورة بتنفيذ نظام مراقبي شئون التوظف بالوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة ولها على وجه الخصوص القيام بالآتي :

١ - وضع الخطط اللازمة لتنفيذ نظام مراقبي شئون التوظف وآلية عمل المراقبين واقتراح توزيعهم على الوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة وتدويرهم بين هذه الجهات .

٢ - اقتراح النظم الخاصة لمتابعة تنفيذ احكام قوانين ولوائح شئون التوظف في الوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة ورصد المشاكل ودراستها واعداد التوصيات اللازمة لمعالجتها .

٣ - الاشراف على عمل المراقبين ومتابعة وتقييم ادائهم واعداد البرامج اللازمة لتأهيلهم وزيادة قدراتهم .

برج الشرق - شارع احمد الجابر - ص.ب ١٠٧٤ الصفاة - الرمز البريدي ١٣٠١١ كويت - هاتف ٢٤١٥٩٩٩ - فاكس: ٢٤٢٦١٠٨ - برقيا الديوان
Al.Sharq Tower - A Al-Jaber St. - P.O.Box : 1074 Safat Code 13011 Kuwait Tel: 2415999 - Fax: 2426108 - Cable Aldiwan
البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية
828888 www.csc.net.kw



دولــة الكويت
ديوان الخدمة المدنية



التاريخ : [redacted]

الرقم الآلي : [redacted]

[redacted]

٤ - تقديم الدعم الفني للمراقبين من خلال توفير كافة القوانين والقرارت والتعاميم والكتب الدورية والفتاوى والمبادئ ذات الصلة بعملهم بما يكفل وحدة التطبيق فى كافة القواعد المعمول بها .

٥ - التنسيق مع ادارات الديوان المختلفة فيما يتعلق بطلب البيانات ومتابعتها من الجهات وكذلك فيما تطلبه الجهات من الديوان.

٦ - الاتصال بالجهات الرئاسية فى الوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة لتيسير علاقة مراقبي شئون التوظف مع هذه الجهات ، وبما يكفل التنسيق والتعاون .

٧ - اعداد التقارير الدورية النصف سنوية لما قد يظهر من مشاكل وصعوبات وبيان اسلوب تذليلها وعرضها على رئاسة الديوان

مادة (٢)

على جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار ويعمل به اعتبارا من تاريخ صدوره .

رئيس الديوان

عبد العزيز عبدالله الزبن
رئيس الديوان

برج الشرق - شارع احمد الجابر - ص.ب ١٠٧٤ الصفاة - الرمز البريدي ١٣٠١١ كويت - هاتف ٢٤١٥٩٩٩ - فاكس: ٢٤٢٦١٠٨ - برقيا الديوان
Al.Sharq Tower - A. Al-Jaber St. - P.O.Box : 1074 Safat Code 13011 Kuwait Tel: 2415999 - Fax: 2426108 - Cable Aldiwan
البوابة الإلكترونية للخدمات الحكومية
828888 www.csc.net.kw

بسم الله الرحمن الرحيم

State of Kuwait
Civil Service Commission



دولة الكويت
ديوان الخدمة المدنية

Ref. :
الاشارة :

Date :
التاريخ : ١٦ / ١٠ / ٢٠٠٥م

قرار
رئيس ديوان الخدمة المدنية
رقم (١٤٠٥) لسنة ٢٠٠٥
بندب بعض موظفي الديوان الى إدارة مراقبي شئون التوظف

****

رئيس الديوان :-

- بعد الاطلاع على المرسوم الأميرى رقم ١٠ لسنة ١٩٦٠ بقانون ديوان الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى المرسوم بالقانون رقم ١٥ لسنة ١٩٧٩ فى شأن الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى القانون رقم ١٩ لسنة ٢٠٠٠ فى شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل فى الجهات غير الحكومية وتعديلاته .
- وعلى مرسوم نظام الخدمة المدنية الصادر فى ٤ / ١٠ / ١٩٧٩ وتعديلاته .
- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٢ بشان نظام تعيين مراقبين لشئون التوظف بالوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة تابعين لديوان الخدمة المدنية .
- وعلى قرار رئيس ديوان الخدمة المدنية رقم ١٢٦٤ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إنشاء إدارة لتنفيذ نظام وتعيين مراقبين لشئون التوظف بالوزارات والادارات الحكومية والجهات الملحقة ضمن البناء التنظيمي للديوان .
- وبناء على ماتقتضيه مصلحة العمل .

قـــــــرر

(مادة أولى)

يندب موظفو الديوان التالية أسماؤهم للعمل بوظيفة مراقب شئون التوظف بإدارة مراقبى شئون التوظف لمدة ستة أشهر :-

.../٢

برج الشرق - شارع احمد الجابر - ص ب ١٠٧٤ الصفاة - الرمز البريدي ١٣٠١١ كويت - هاتف ٢٤١٥٩٩٩ - فاكس ٢٤٢٦١٠٨ - برقيا الديوان
Al. Sharq Tower - A Al-Jaber St. P.O. BOX 1074 Safat Code 13011 Kuwait Tel 2415999 - Fax 2426108 - Cable Aldiwan

State of Kuwait
Civil Service Commission



دولة الكويت
ديوان الخدمة المدنية

Ref. :   الاشارة :

Date :   التاريخ :

م	الاســـــــــم	الادارة المنتقب منها	المسمى الوظيفي
١	عبير سعدون بوقماز	ادارة تطوير الخدمة وأساليب العمل	اختصاصي تطوير خدمة
٢	عبير محمد الفهد	ادارة تطوير الخدمة واساليب العمل	باحث اول تطوير اداري
٣	رهام خالد الخرافي	ادارة البعثات والاجازات الدراسية	باحث قانوني
٤	لولوه عبدالرحمن بن حمد	ادارة توصيف وتقييم الوظائف	اختصاصي تحليل وظائف
٥	عبدالعزيز عبدالسلام شعيب	ادارة الفتوى والرأى	باحث قانوني
٦	هدى عبدالرسول المويل	إدارة البعثات والاجازات الدراسية	اختصاصي اول قانوني
٧	وليد سالم الخشتي	إدارة التخطيط والاستشارات	مراقب
٨	ثريا تيمور العوضي	إدارة الشئون الادارية / برنامج اعادة الهيكلة	اختصاصي قانوني
٩	سناء صالح الشرهان	مركز تنمية الموارد البشرية	اختصاصي تدريب
١٠	طارق عبدالله الكندري	ادارة الشئون الادارية	محاسب
١١	نوال عبدالله الرشود	مكتب تسجيل القوى العاملة	مسجل اول بيانات
١٢	عائشة مهدى الغيص	ادارة الفتوى والرأى	باحث قانوني
١٣	حنان غازى العمر	ادارة الفتوى والرأى	باحث قانوني
١٤	منار محمد الباز	الادارة القانونية / برنامج إعادة العاملة	باحث قانوني
١٥	جيهان عبدالحليم عبده	ادارة الفتوى والرأى	باحث قانوني اول

(مادة ثانية)

على الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويعمل به اعتباراً من تاريخ صدوره .

أ.ع/ ٣٣١٩ م ن / ١٠ / ٢٠٠٥٦

رئيس الديوان
عبدالعزيز عبدالله الزبن
رئيس الديوان